

abstract

Ageforma

ORGANIZZAZIONE BANQUETING

P.O. Basilicata F.S.E. 2007-2013

Asse I – Adattabilità - Linea di Attività: **Formazione Permanente**

TITOLO RILASCIATO: Attestato di frequenza semplice

N° ALLIEVI: 12 N° PERCORSI: 1 ETA': 18 - 60 anni

REQUISITO: Utenti con contratto di lavoro nel settore di riferimento

DURATA IN ORE: 150 SEDE DI SVOLGIMENTO: Area Metapontina

ORARIO SETTIMANALE: Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00

OBIETTIVI FORMATIVI

L'intervento formativo è finalizzato all'accrescimento di competenze e abilità dell'organizzatore banqueting, figura professionale, oggi, molto richiesta dalle strutture ricettive che operano nel settore del turismo.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE

Spaziano dalla ricerca delle locations agli allestimenti, dagli intrattenimenti musicali agli addobbi floreali, secondo le circostanze e gli eventi per i quali sono richiesti. Chi lavora nel banqueting si obbliga non solo a preparare, sul posto o in laboratorio, cibi e bevande, ma anche a predisporre il servizio in modo che siano somministrati agli invitati, utilizzando personale e attrezzatura idonea.

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

5 ore	ORIENTAMENTO	Accoglienza e sensibilizzazione n. ore 2 - Bilancio iniziale delle competenze n. ore 3
5 ore	CITTADINANZA EUROPEA	La Storia n. ore 1 - Le Istituzioni n. ore 2 - Fondi Strutturali e Obiettivi n. ore 2
10 ore	IGIENE DEL PERSONALE	Lavorare nell'organizzazione banqueting: norme giuridiche, salute e igiene - norme d'igiene per gli ambienti e le attrezzature di lavoro n. ore 5 - Normativa HACCP: (analisi dei rischi e controllo dei punti critici) n. ore 5
8 ore	PREVENZIONE E SICUREZZA	Quadro normativo n. ore 1 Rischi di settore e responsabilità prevenzionali n. ore 2 - Emergenze e pronto soccorso n. ore 2 - Rischi di comparto e protezione n. ore 3
15 ore	L'OSPITALITÀ	Scenari europei e nazionali dell'ospitalità Nuove frontiere del digital e i portali alberghieri: - Il connubio tra sfera digitale e ospitalità n. ore 10 - I portali alberghieri n. ore 5
10 ore	LINGUA INGLESE	Greetings and introductions n. ore 10
12 ore	LA COMUNICAZIONE	Gestione della comunicazione: i flussi informativi nella struttura ricettiva n. ore 7 - La soddisfazione del cliente n. ore 5
40 ore	LABORATORIO/ ORGANIZZAZIONE DELL'ACCOGLIENZA	I capisaldi dell'accoglienza nelle strutture ricettive n. ore 10 Cenni di revenue management n. ore 10 - Nozioni del software gestionale n. ore 10 - Brand identity e immagine aziendale n. ore 10
45 ore	STAGE	